

AUTOHUOLTO PÖNTINEN OY:N HENKILÖREKISTERIN REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 §

REKISTERINPITÄJÄ

Autohuolto Pöntinen Oy
Pankkotie 4
50120 MIKKELI

HENKILÖREKISTERIÄ HOITAVA HENKILÖ

Hannu Pöntinen
Pankkotie 4
50120 MIKKELI
Puh. 050 305 5228
s-posti. hannu.pontinen@autohuoltopontinen.fi

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietojen käyttötarkoituksena on Autohuolto Pöntinen Oy:n ja asiakkaiden välisen asiakassuhteen hoito ja ylläpito sekä toiminnan markkinointi ja laskutus.

Käyttäjän henkilötietoja henkilörekisteristä voidaan käyttää yksin tai yhdessä Autohuolto Pöntinen Oy:n muiden henkilörekisterien tietojen kanssa.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Henkilörekisteri sisältää henkilö-, yritys- ja muita tietoja Autohuolto Pöntinen Oy:n palveluita tilanneista ja käyttävistä henkilöistä sekä yrityksistä ja heidän edustajistaan.

KUVAUS REKISTERÖITYIHIN LIITTYVISTÄ TIEDOISTA

Henkilön etu- ja sukunimi, yritys ja y-tunnus, osoite, postinumero ja –toimipaikka, matkapuhelinnumero tai puhelinnumero, sähköpostiosoite, auton rekisteritunnus, ajoneuvojen huoltotiedot.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilö- ja yhteystiedot saadaan suoraan asiakkailta asiakassopimuksen solmimisen yhteydessä tai internetin yhteydenottolomakkeen kautta henkilön itsensä täyttämänä.

TIETOJEN LUOVUTUS JA SIIRTO

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa. Henkilötietoja ei pääsääntöisesti kuitenkaan luovuteta rekisterin ulkopuolelle. Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisten tahojen markkinointikäyttöön.

TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tietokannat, joihin rekisterin tietoja tallennetaan, ovat salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa kaapeissa siten, että asiattomilta on niihin pääsy estetty.

Rekisterinpitäjä huolehtii, että ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja rekisterinpitäjän lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy tietoihin, joille se heidän työtehtäviensä hoitamisen vuoksi on tarpeen.

TARKASTUS-, KIELTO- JA KORJAUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Tarkastuspyyntö voidaan myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa yllä mainitussa osoitteessa. Tarkastuspyynnön voi tehdä maksutta kerran vuodessa. Tarkastuspyyntöihin vastataan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramainontaan ja oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.